

## **CONTENIDOS WINDOWS VISTA**

Indique y detalle ampliamente los contenidos teóricos y prácticos de la acción formativa.

Describa además la duración y la programación prevista para el desarrollo de los contenidos tanto teóricos como prácticos.

Programa del curso / Temporalización

Módulo I. Primer contacto con Windows Vista (4 horas) Módulo II. El escritorio (8 horas)

Módulo III. Explorador, archivos y carpetas (8 horas) Módulo IV. Trabajar con programas (8 horas)

Módulo V. Medios digitales (6 horas)

Módulo VI. Conexión a Internet (6 horas)

Módulo I. PRIMER CONTACTO CON WINDOWS VISTA U.D.1. Requisitos mínimos

U.D.2. Instalación y configuración

U.D.3. Actualización de Windows Vista

U.D.4. Iniciar una sesión

Módulo II. EL ESCRITORIO

U.D.1. Configuración del escritorio

U.D.2. Accesos directos

U.D.3. Crear carpetas y documentos

U.D.4. Barra de tareas y menú inicio

U.D.5. Barra lateral y elementos visuales (gadgets) Módulo III. EXPLORADOR,

ARCHIVOS Y CARPETAS U.D.1. El explorador de Windows Vista

U.D.2. Formas de visualizar archivos y carpetas

U.D.3. Operaciones básicas

U.D.4. Clasificación de la información U.D.5. Formatear y copiar discos U.D.6. La papelera de reciclaje

Módulo IV. TRABAJAR CON PROGRAMAS U.D.1. Instalación e iniciación de programas

U.D.2. Uso de programas de Windows Vista U.D.3. Agregar y quitar programas

U.D.4. Windows Sidebar

Módulo V. MEDIOS DIGITALES U.D.1. Conexión de dispositivos (Cámaras digitales

Impresoras Escáneres

U.D.2. Imágenes y otros archivos digitales

U.D.3. Trabajo con archivos de audio y vídeo

Módulo VI. CONEXIÓN A INTERNET U.D.1. Requisitos de conexión

U.D.2. Acceso seguro a Internet

U.D.3. Personalizar el navegador

U.D.4. Centro de favoritos: gestión de enlaces Web

U.D.5. Descargar y enviar archivos

U.D.6. Operaciones de impresión

## **OBJETIVOS**

Acercar al alumno al nuevo entorno de Windows Vista y a las utilidades que incorpora con respecto a otros sistemas operativos.

Conocer los requisitos mínimos necesarios para la instalación y ejecución del programa.

Analizar las distintas posibilidades de trabajo que ofrece el escritorio, de cara a una óptima gestión de la información. Reconocer y poner en práctica las funciones, utilidades y recursos de los programas de Windows Vista con la finalidad de mejorar el proceso de búsqueda, clasificación y organización de la información.

Recordar las principales ventajas de las herramientas de trabajo que ofrece Internet para realizar búsquedas eficaces y eficientes, garantizando la seguridad en el acceso.