

ACCIÓ	ANGLÈS NIVELL II	HORES
28	MODALITAT: PRESENCIAL	50
Sol·licitant: UGT de Catalunya – Federació de Catalunya de Treballadors de Comerç, Hostaleria, Turisme i Joc		
Gestió: IDFO		

OBJECTIUS

Objectiu general:

L'objectiu general d'aquesta acció formativa és que els participants millorin el seu nivell d'anglès i siguin capaços de comunicar-se, tant a nivell oral com escrit, amb els clients de parla anglesa.

Objectius específics:

Els alumnes al finalitzar l'acció formativa seran capaços de:

- Establir una comunicació fluida amb els clients anglòfons
- Reconèixer i assimilar estructures de l'anglès instrumental, tant parlades com escrites
- Reconèixer i utilitzar el lèxic i la terminologia anglesa més freqüents en el sector
- Entendre correspondència comercial, fulletons publicitaris i altre documentació relacionada amb el sector

CONTINGUTS

1. Revisar el nivell anterior (6 hores):

Continguts teòrics (4 hores).

- 1.1. Listening.
- 1.2. Talking.
- 1.3. Writting and grammar.

Continguts pràctics (2 hores).

- 1.1. Exercicis de repàs del curs anterior.

2. Demanar i donar informació. Suggestir. Rebutjar (12 hores).

Continguts teòrics (8 hores).

- 2.1. Continguts comunicatius
 - 2.1.1. Preguntar i donar l'hora.
 - 2.1.2. Demanar quelcom i donar alguna cosa a algú.
 - 2.1.3. Suggestir on anar i que fer.
 - 2.1.4. Acceptar i rebutjar suggeriments.
- 2.2. Vocabulari.
 - Dies de la setmana. Les hores.
 - Adverbis de temps: now, today, this morning...
 - Menjars i refrigeris: sandwich, snack...
 - Expressions pràctiques: It's wonderful to see you.....
 - Llocs d'interès: art gallery, cathedral ...
- 2.3. Gramàtica.

- 2.3.1. Expressions adverbials de freqüència: every how, every day, every week.

- 2.3.2. Preposicions de temps i lloc: on, at, to, from.
- 2.3.3. Imperatiu: take, change. Possibilitat (Can).
- 2.3.4. There is/there are. Forma afirmativa, negativa, interrogativa, i resposta breu.
- 2.3.5. Present continuu: afirmatiu i preguntes en partícula interrogativa.
- 2.3.6. Revisió be, like.
- 2.3.7. Preposició: for.

Continguts pràctics (4 hores).

- 2.1. Il·lustracions en diferents hores: escriure de quina hora es tracta.
- 2.2. Escoltar una conversa i completar-la en el text.
- 2.3. Aparellar preguntes en resposta corresponent.
- 2.4. Suggestir, mitjançant una redacció a un amic, què pot visitar o fer en la seva ciutat.

3. La conversa (14 hores).

Continguts teòrics (8 hores)

- 3.1. Continguts comunicatius.
 - 3.1.1. Parlar d'activitats quotidianes i rutinàries.
 - 3.1.2. Manifestar admiració i acceptar un compliment.
 - 3.1.3. Demanar a algú que repeteixi alguna cosa.
 - 3.1.4. Parlar sobre el que està succeint en aquell moment.
 - 3.1.5. Donar instruccions i ordres.
 - 3.1.6. Demanar, donar i negar el permís.
 - 3.1.7. Fer suggeriments i oferir quelcom.
 - 3.1.8. Expressar el que ens agrada i el que no ens agrada.
- 3.2. Vocabulari.
 - Activitats quotidianes (go to the shops, go to the cinema...).
 - Adjectius (smart, beautiful, fantastic...).
 - Verbs (get up, eat, go to bed, go to work...).
 - Expressions útils (of course, see you later,...).
- 3.3. Gramàtica.
 - 3.3.1. Present continuu: forma interrogativa, resposta breu, forma negativa.
 - 3.3.2. Can + infinitiu.
 - 3.3.3. Adverbis de freqüència: always, usually, often...
 - 3.3.4. Present simple de have: afirmatiu, negatiu, interrogatiu.
 - 3.3.5. Genitiu con 's: singular i plural.
 - 3.3.6. Must/mustn't: per indicar necessitat.
 - 3.3.7. Imperatiu negatiu: don't do that.
 - 3.3.8. Before/after+ substantiu.

Continguts pràctics (6 hores).

- 3.1. Escoltar una conversa, identificar als personatges, i esbrinar de que parlen.
- 3.2. Exercicis escrits en el que els alumnes han de identificar el verb, la expressió... que manca.
- 3.3. Respondre a preguntes plantejades als alumnes sobre un text escrit.
- 3.4. Sobre diferents elements, expressar el que ens agrada i el que no.

4. Anglès en el lloc de feina (18 hores).

Continguts teòrics (10 hores)

- 4.1. Continguts comunicatius.
 - 4.1.1. Donar la benvinguda a algú i preguntar
 - 4.1.2. Oferir i ajudar.
 - 4.1.3. Avaluar, aconseguir, suggerir.
 - 4.1.4. Trucades telefòniques.
 - 4.1.5. Preguntar i respondre sobre els preus.
 - 4.1.6. Formular una petició: producte alimentari, de roba....
 - 4.1.7. Preguntar i respondre sobre l'apariència física i roba.
 - 4.1.8. Cartes i fulletons publicitaris.
- 4.2. Vocabulari.
 - Paraules i expressions útils (Welcome to, that's all, anything else?, dry cleaner's, stamp, song, music, money, pen...).
 - Adjectius (interesting, smart, suitable...)
 - Productes alimenticis (meat, fruit...) i descripció de plats.
 - enllaços: packet, tin, can.
 - Establiments comercials

- Verbs (take, get (buy), need, meet...).

- Vocabulari administratiu i publicitari.

4.3. Gramàtica.

4.3.1. like, hate, enjoy + gerundi (expressar gustos).

4.3.2. So/neither.

4.3.3. What about...?+ substantiu (para suggerir quelcom). I think (per expressar opinions).

4.3.4. Will (per manifestar decisions espontànies).

4.3.4. Substantius comptables (potatoes, eggs...) i in comptables (milk, cheese...). determinants (some i any).

Continguts pràctics (8 hores).

4.1. En grup, simular situacions típiques : atenció al client, suggeriments, venda de productes i serveis...

Representar en l'aula.

4.2. Audicions en converses típiques de l' entorn laboral del sector comerç. Identificar-les.

4.3. En grup de dues persones, redactar trucades telefòniques i llegir-les en classe.

4.4. En un text, introduir vocabulari de diferents articles (serveis, productes.....).

4.5. Redactar un situació que pot trobar l'alumne en el seu lloc de treball, amb un client anglòfon: donar-li la benvinguda, oferir-li ajuda, respondre sobre els preus, i costums i oferir altres serveis, suggerir.....

4.6. Escriure una carta. Fer un fulletó publicitari en anglès.

La distribució del número d'hores teòriques i pràctiques es realitza al 50% per una millor assimilació del aprenentatge: explicació teòrica del monitor / exercici pràctic per part del alumne/s i degustació i valoració de la mateixa.

No obstant aquesta distribució d'hores es podrà adaptar a les característiques, necessitats, ritme d'aprenentatge i expectatives del grup, mantenint sempre la distribució del número d'hores teòriques i pràctiques