



[www.cediformacio.com](http://www.cediformacio.com)

[info@cediformacio.com](mailto:info@cediformacio.com)

## ***TEMARIO MICROSOFT EXCEL***

## MICROSOFT EXCEL

### Conceptos básicos

¿Qué es una hoja de cálculo?  
Partes de la pantalla principal.  
Crear libros de trabajo.  
Salvar libros de trabajo.  
Abrir o buscar libros de trabajo.  
Presentación preliminar.

### Uso de los libros de trabajo

Desplazamientos.  
Dirección de celdas.  
Insertar y eliminar hojas.  
Administración de hojas.  
Mover y copiar hojas.  
Selección de celdas  
Seleccionar celdas.  
Seleccionar hojas.  
Deshacer y repetir comandos.

### Introducción de datos

Introducción de datos en una celda o en un rango de celdas.  
Tipos de datos.  
Llenado de celdas adyacentes y creación de series.  
Edición de una hoja de cálculo  
Edición dentro de una celda.  
Uso de cortar, Copiar, y Pegar.  
Insertar, eliminar y borrar celdas, filas y columnas.  
Buscar y reemplazar texto, números o celdas.  
Revisión ortográfica.

### Creación de fórmulas

Creación y edición de fórmulas.  
Operadores y funciones.  
Mostrar u ocultar fórmulas.  
Nombrar celdas.  
Referencias Relativas.  
Referencias Absolutas.  
Referencias Mixtas.  
Autocalcular.  
El Asistente de funciones.  
Fórmulas aritméticas  
Fórmulas de comparación.  
Fórmulas de texto.  
Fórmulas de referencia.  
Fórmulas de búsqueda.  
Fórmulas estadísticas.  
Condicionales

### Formato de una hoja de cálculo



# CEDI FORMACIÓ

Formatos de número y de fuente.  
Cambio del ancho de las columnas y del alto de las filas.  
Configurar bordes.  
Alineación de los datos.  
Usar flechas y dibujos.  
Aplicar el "Autoformato".

## **Crear gráficos**

Insertar un gráfico en la hoja de cálculo  
Gráficos simples  
Crear un gráfico básico con la Barra de herramientas Gráfico  
Conocer los objetos de un gráfico  
Emplear la opción Asistente para gráficos  
Eliminar un gráfico y sus elementos  
Ajustar los datos de origen y los del gráfico  
Modificar la ubicación y el tamaño de un gráfico incrustado  
Cambiar el tipo de gráfico estándar  
Gráficos de barras y columnas  
Gráficos circulares y de anillos  
Gráficos de área  
Gráficos radiales  
Trabajar con gráficos personalizados  
Modificar las opciones básicas de un gráfico

## **Aplicar formatos a un gráfico**

Formato de área de gráfico  
Formato de área de trazado  
Formato del título del gráfico  
Formato del título del eje  
Formato de ejes  
Formato de serie de datos  
Formato de líneas de división  
Formato de planos laterales e inferior  
Formato de leyenda  
Formato de tabla de datos  
Formato de rótulo de datos

## **Organizar los datos en listas**

Creación de una lista.  
Manipulación de una lista  
Ordenar los datos de una lista.  
Filtración de una lista.

## **Impresión**


Imprimir una selección  
Insertar y eliminar saltos de página  
Imprimir varias hojas de cálculo de un mismo libro  
Imprimir varios libros de forma simultánea  
Modificar la configuración de la página  
Configurar las opciones de página  
Configurar márgenes  
Insertar encabezados y pies de página  
Configurar hoja  
Vista preliminar  
Cambiar márgenes y anchos de columna  
Configurar opciones de impresión  
Imprimir un gráfico

[www.cediformacio.com](http://www.cediformacio.com)

C/ Gran de Gràcia 71 Pral. 1ª

3

[info@cediformacio.com](mailto:info@cediformacio.com)

 93 218 60 05